

2019 / 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

GÜLYAZI ŞEHİT ER MEHMET ALİ KÜLTÜR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No	Toplantı Yeri	Toplantı Tarihi	Toplantı Saati
1	Öğretmenler Odası	03.09.2019	10.00

ALINAN KARARLAR

1. Açılış ve yoklama

- ✓ Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna, başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa Sınıf Öğretmeni Fatımanur GÖZÜAK'ın ; yedek yazmanlığa Melahat YEN'in seçilmesine,

2. Öğretmenlerle ilgili hususların görüşülmesi

- **Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi**
- ✓ Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine,
- **Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri**
- ✓ Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine,
- **Nöbet görevlerinin görüşülmesi**
- ✓ Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine ,
- **Ders defterleri işlenmesi**
- ✓ Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylatılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan gününbirlik doldurulmasına ,
- **Atama ve hizmet içi eğitim başvuruları ile onayları**
- ✓ Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına ,
- **Mebbis bilgileri ve özlük hakları (derece-kademe, ek ders, maaş)**
- ✓ Mebbis bilgileri ile özlük haklarının periyodik olarak takip edilmesine, yanlışlık olması halinde düzeltme talebinin okul idaresine ulaştırılmasına ,

➤ **Denetim ve rehberlik çalışmaları**

- ✓ Eğitim-öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına ,

➤ **Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi**

- ✓ Müzik derslerinde İstiklal Marşı'nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklal Marşı'nın anlam ve önemine yaraşır şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine ,

➤ **Personel kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi**

- ✓ Personelin yönetmeliğe uygun şekilde giyinmesine, her öğretmenin beyaz önlük kullanmasına,

➤ **Mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi**

- ✓ 2019 Eylül dönemi mesleki çalışmaların Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan programı doğrultusunda gerçekleştirilmesine ,

➤ **2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri**

- ✓ Çizelge ekte sunulmuştur.)

➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği hususların görüşülmesi ve ekip listelerinin hazırlanması**

- ✓ isimli personelimizin çalışan temsilcisi olarak seçilmesine , Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine ,

3. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi

- Akademik başarı
➤ Sosyal faaliyetler
➤ Rehberlik faaliyetleri
➤ Kurum Standartları Raporları

- ✓ Eğitim-Öğretim yılı çalışmalarının etkili ve verimli olabilmesi için azami gayret gösterilmesine, sürekli işbirliği ve iletişim halinde olunmasına ,

4. Ders işlemleri ile ilgili esasların görüşülmesi

➤ **Okul zümre başkanının belirlenmesi.**

- ✓ Okul zümre başkanlığına Sınıf Öğretmeni Melahat YEN'in seçilmesine,,

➤ **Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması**

- ✓ Okul öncesi ve ilkökul birinci sınıf öğrencileri için 05-06 2019 tarihleri arasında yapılacak olan uyum eğitimi programının en geç 04.09.2019 tarihine kadar okul idaresine teslim edilmesine ,
✓ Çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında en geç 14.09.2018 tarihine kadar hazırlanmasına, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla panoda sergilenmesine ,

➤ **Ders dağılımı ve haftalık ders programı hususlarının görüşülmesi**

- ✓ Haftalık ders programlarının okul idaresi ile işbirliği içerisinde en geç 06.09.2019 tarihine kadar hazırlanmasına, okul web sitesinden ilgililere duyurulmasına ,

➤ **Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi**

- ✓ Sınıf/Şube Rehber Öğretmen dağılımlarını şöyle belirlenmiştir.

İLKOKUL			
ŞUBE	ÖĞRETMEN ADI		
Ana Sınıfı A	Ashı AKBALIK		
1/A	Fatımanur GÖZÜAK		
2/A	Murat KAYA		
3/A	Melahat YEN		
4/A			

➤ **Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi**

- ✓ Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, yıllık planların hazırlanmasında sınıf düzeyinin, öğrenci ihtiyaçlarının ve bölgesel özelliklerinin dikkate alınmasına ,

➤ **Atatürkçülükle ilgili konuların işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi**

- ✓ Derslerde Atatürkçülük konularına daha çok yer verilmesine ve serbest etkinlikler derslerinde Atatürk ile ilgili etkinlikler yapılmasına karar ,

➤ **Ders kitapları, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyallerinin görüşülmesi**

- ✓ Ücretsiz ders kitaplarının geri dönüşüm için yılsonunda teslim edilmesini gerektiği ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine, ders araç gereçleri ile ilgili isteklerin okul yönetimine bildirilerek temin yoluna gidilmesine, kapatılan yayınevlerine ait yayınların kesinlikle kullanılmamasına ,

➤ **Konuların işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin görüşülmesi**

- ✓ Derslerin işlenmesinde özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesine, derslerin bilişim araçları ile desteklenmesine, öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanmasına ,

5. Öğrencileri ilgilendiren hususların görüşülmesi

➤ **Ölçme değerlendirme,sınavlar ve sınav sonuçlarının duyurulması hakkında genel bilgilerin verilmesi**

- ✓ Ölçülecek kazanımın özelliğine göre dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulmasına, değerlendirme nitelik ve sayılarına uyulmasına, değerlendirme sonuçlarının sisteme işlenmesinde süreler dikkat edilmesine, sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesine ,
- ✓ 2,3 ve 4. Sınıflarda Kasım ayından itibaren deneme sınavları yapılmasına,

➤ **E-Okul Uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması)**

- ✓ Devamsız öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından sisteme gününbirlik/haftalık işlenmesine, öğrenci bilgi girişlerinin sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ivedilikle yapılmasına ,

➤ **Öğrenci devam-devamsızlık, izin, faaliyet, sevk ve rapor durumları**

- ✓ Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul yönetimine, okul yönetimi tarafından veliye bildirilmesine, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesine, okul devamın sağlanması konusunda öğrencilerin teşvik edilmesine ,

- **Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi**
- ✓ Başarıyı artırmak için veliler ile sürekli iletişim halinde olunması, etkili ve verimli çalışma konularında öğrencilere rehberlik edilmesine, öğrenme yöntem ve tekniklerinde çeşitliliğin artırılmasına ,
- **Başarılı öğrencilerin ve velilerinin ödüllendirilmesi**
- Uludere İlçe Eylem Planı göz önünde bulundurularak; Yarışmalarda, sosyal etkinliklerde ve derslerinde başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesine, düzenlenecek olan yarışmalara her öğrencinin katılımının sağlanacağına ve başarılı olanların hem velilerinin hem de kendilerinin ödüllendirilerek duyurulmasına,
- **Okul Aile Birliği oluşumu ve veli toplantılarının planlanması**
- ✓ Okul-aile ve öğretmenler arasında iş birliğini gerçekleştirmek, velileri öğrencilerin gelişim dönemleri ve akademik durumları hakkında bilgilendirmek, okula sahip çıkmalarını sağlamak ve etkin bir şekilde eğitim hizmetlerine katmak üzere her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine ,
- **Öğrenci kıyafetleriyle ilgili uygulanacak ortak esasların tespit edilmesi**
- ✓ Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulmasına, öğrencilerin kılık kıyafet temizliğinin öneminin veli toplantılarında anlatılmasına, Okul Aile Birliğinin koordinatörlüğünde velilerin muvafakati ile belirlenen kıyafetle öğrencilerin okula devamının sağlanmasına ,
- **Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi**
- ✓ Tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanması ile tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunmasında aktif rol almasına, tasarruf tedbirleri ile öğrencilere yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasına ,
- **Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi**
- ✓ Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine ,
- **İYEP iş ve işlemlerinin görüşülmesi**
- ✓ İYEP ile ilgili iş ve işlemlerin uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına ,

6. Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

- **Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi**
- ✓ Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine ,
- **2019 / 2020 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri**
- ✓ Çizelge ekte sunulmuştur.
- **Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi (1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen , 2 öğrenci ve 1 veli)**
- ✓ Sosyal Etkinlikler Kurulu'nun Müdür Emre KARAKAYA başkanlığında, Melahat YEN , Ash AKBALIK ve Fatımanur GÖZÜAK isimli öğretmenlerden, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi

aralarından seçtikleri Havva ENCU , Derya ENCU isimli öğrencilerden ve okul-aile birliğince belirlenen Halide ENCU isimli veliden oluşmasına ,

➤ **Belirli gün ve haftaların belirlenmesi**

✓ Çizelge ekte sunulmuştur.

➤ **Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması**

✓ Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine ,

7. Öğrenci rehberlik hizmetleri yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi

➤ **Rehberlik çerçeve planının hazırlanması**

✓ Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, planda belirtilen etkinliklerin uygulanmasına ve aylık faaliyet raporlarının teslim edilmesine,

➤ **Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması**

✓ Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Okul Müdürü Emre KARAKAYA başkanlığında , her sınıf düzeyinden seçilen Aslı AKBALIK, Fatımanur GÖZÜAK, Murat KAYA ve Melahat YEN isimli sınıf rehber öğretmenleri ile Okul Aile Birliği Temsilcisi Hecer ENCU ' den oluşmasına ,

➤ **Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları**

✓ Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmasına, öğrencilerin başarılarının bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesine, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasına,BEP geliştirme birimi tarafından destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin, derslerin ve haftalık ders saati sayısının belirlenmesine ,

8. Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi

➤ **Egzersiz&kurs çalışmaları**

✓ Ders Dışı Eğitim Çalışmalarında görev almak isteyenlerin ilgili evraklar ile okul idresine başvuru yapmasına ,

➤ **Proje çalışmaları (Değerler eğitimi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul, yerel projeler)**

✓ Çocukların akademik başarısı yanı sıra karakter gelişimlerini de destekleyecek projeler yapılmasına, proje ekipleri ve görev dağılımları doğrultusunda iş ve işlemlerin titizlikle yapılmasına ,

9. Kapanış.

✓ Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına ,

Ash AKBALIK

Fatımanur GÖZÜAK

Murat KAYA

Melahat YEN

Okul Öncesi Öğretmeni

Sınıf Öğretmeni

Sınıf Öğretmeni

Sınıf Öğretmeni

Ash

Fatımanur

Murat

Melahat

UYGUNDUR.

04/09/2019

Emre KARAKAYA

Okul Müdürü